

Projekt

Program współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Roczny program współpracy określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Kałuszyn.

§ 2

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688);
- 3) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688);
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kałuszyna;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kałuszynie;
- 6) budżecie Gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Kałuszyn;
- 7) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza do opiniowania ofert złożonych w konkursach.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem Programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Kałuszyn zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia jej mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych;
- 2) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Gminy;
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców miasta i gminy;
- 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy Kałuszyn dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców;
- 8) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o zasady:

1. Pomocniczości - powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. Suwerenności stron - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu;
3. Partnerstwa - samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania;
4. Efektywności - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;
5. Jawności i uczciwej konkurencji- tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy i procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych należących do właściwości gminy, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

§ 6

Do priorytetowych zadań publicznych przewidzianych do realizacji przez Gminę w 2020 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi zalicza się :

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej obejmujące w szczególności:
 - 1) Popularyzację kultury fizycznej oraz upowszechnianie różnych dziedzin sportu, w tym organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców.
 - 2) Organizowanie przedsięwzięć promujących zdrowy tryb życia i aktywność fizyczną z udziałem mieszkańców.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych.

- 4) Organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na terenie gminy oraz zapewnienie udziału w rozgrywkach i eliminacjach.
 - 5) Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.
 - 6) Organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych w różnych dyscyplinach sportu dla osób dorosłych oraz zabezpieczenie udziału w rozgrywkach i eliminacjach.
 - 7) Tworzenie warunków sprzyjających aktywności fizycznej na terenie Gminy poprzez wzbogacanie istniejącej bazy sportowej.
2. Zadania z obszaru edukacji, oświaty i wychowania obejmujące w szczególności:
 - 1) Wspieranie programów edukacyjnych i wychowawczych związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym propagujących prawidłowe zachowania w sytuacjach zagrożenia oraz uczące unikania sytuacji mogących powodować zagrożenia.
 - 2) Wspieranie działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w szczególności z zakresu dziedzictwa kulturalnego, historii, lokalnych tradycji, ochrony środowiska.
 3. Turystykę i rekreację, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w szczególności:
 - 1) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku podczas ferii szkolnych i wakacji.
 - 2) Wspieranie działań i przedsięwzięć mających na celu promocję walorów turystycznych i rekreacyjnych Gminy.
 4. Ochronę i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności:
 - 1) Podejmowanie działań edukacyjnych mających na celu promocję zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej.
 - 2) Podejmowanie działań profilaktyczno-terapeutycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym z uwzględnieniem zajęć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.
 - 3) Organizowanie wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży z grup ryzyka (narkotyki, alkohol) poprzez możliwość udziału w warsztatach i grupach terapeutycznych oraz wspieranie rodzin w tworzeniu sprzyjających warunków wychowawczych.
 - 4) Tworzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z realizacją programów sportowych oraz edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień.
 5. Działalność na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, w szczególności:
 - 1) Prowadzenie działań mających na celu aktywizację seniorów w klubie Senior plus oraz w sekcjach i kołach.
 - 2) Wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej seniorów (wsparcie organizacji wyjazdów integracyjnych z programami rekreacyjno-zdrowotnymi, kulturalnymi i turystycznymi)
 6. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy;
 7. Wspieranie działań mających na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, patriotyzmu oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi
 - 3) działalność na terenie gminy Kałuszyn obejmuje współpracę o charakterze finansowym
 - 4) i poza finansowym.
 - 5) 2. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona w następujących formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w szczególności w formach:
 - 1) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza działań prowadzonych przez organizacje;
 - 2) realizowania wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) współdziałania (udzielania pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy;
 - 6) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, między innymi poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
 - 7) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje;
 - 8) promocji prowadzonej przez organizacje działalności w sferze zadań publicznych.

Okres realizacji programu

§8

Niniejszy program współpracy z organizacjami obejmuje okres realizacji od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Sposób realizacji programu

§ 9

Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w formach określonych w § 7 może odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub jeżeli dane zadania mogą być zrealizowane efektywniej

w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

§ 10

Mieszkańcy Gminy i organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Kałuszyn na rok 2020. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2020.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w trybie przewidzianym w ustawie w 2020 r. wynoszą 147.500 zł.
3. Środki na realizację programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonywania a także prawidłowości wykorzystania środków przekazywanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz. Uzyskane informacje, wnioski i uwagi stają się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 maja 2021 roku sprawozdanie z realizacji Programu oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Projekt programu został skierowany przez Burmistrza do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr V/28/2011 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Jako forma konsultacji projektu programu współpracy zostało ustalone zamieszczenie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej www.umgkaluszyn.bip.org.pl Urzędu Miejskiego w Kałuszynie ze wskazaniem możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miejski w Kałuszynie ul. Poczтовая 1, 05-310 Kałuszyn, osobiście w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej umkaluszyn@kaluszyn.pl.
3. Po konsultacjach z organizacjami, rozpatrzeniu opinii i uwag projekt Programu podlega skierowaniu przez Burmistrza pod obrady Rady Miejskiej.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy w danym obszarze, wynikających z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Miejskiego lub jednostek organizacyjnych Gminy wyznaczeni przez Burmistrza
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkowie komisji za udział w posiedzeniu nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia spełnienie kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
7. Z posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu oraz przedkłada Burmistrzowi.
8. Decyzją o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.869).

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

w ramach konsultacji projektu *Rocznego programu współpracy Gminy Mrozy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020*

| Lp. | Aktualny zapis projektu uchwały | Proponowane zmiany | Uzasadnienie |
|-----|---------------------------------|--------------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Inne uwagi i opinie

| |
|--|
| |
|--|

Dane uczestnika konsultacji:

| | |
|---|--|
| Nazwa organizacji | |
| Adres organizacji | |
| Numer telefonu / adres e-mail organizacji | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu | |
| Numer telefonu, e-mail osoby do kontaktu | |