



URZĄD MIEJSKI w Kałuszynie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony

na

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
w wysokości 3 249 386 PLN**

CPV 661130000

Kałuszyn, dnia 06.07.2009 roku

.....
Zatwierdzający SIWZ

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki, jakie spełniać muszą wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia;
 - 5.1 opis warunków udziału w postępowaniu
 - 5.2 informacje o oświadczeniach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Informacja dotycząca podwykonawców;
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
9. Wymagania dotyczące wadium;
10. Termin związania ofertą;
11. Opis sposobu przygotowania ofert;
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
13. Zasady i sposób obliczania ceny;
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
15. Informacje o formalnościach poprzedzających zawarcie umowy;
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu długoterminowego;
17. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej;
18. Załączniki.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kaluszyn
reprezentowana przez:

Pana Mariana Soszyńskiego

Burmistrza Kaluszyna

05-310 Kaluszyn, ul. Poczтова 1

tel. (025) 7576618

fax. (025) 7576026

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty (206 000 EURO) określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w kwocie 3 249 386 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego powstałego w wyniku ujętych wydatków inwestycyjnych na zadania:

- 1.) Budowa sieci wodociągowej w Abramach
- 2.) Przebudowa ulic na osiedlach budownictwa jednorodzinnego w Kałuszynie w tym przebudowa dwóch ciągów ulicznych w Kałuszynie.
- 3.) Remont ul. Bohaterów Września 1939 r. i ul. Odrodzenia w Kałuszynie
- 4.) Usprawnienie ruchu drogowego w podregionie warszawskim wschodnim poprzez modernizację dróg lokalnych w gminie Kałuszyn
- 5.) Modernizacja budynku przy ul. Wojska Pol. 20 wraz z zagospodarowaniem terenu i dokumentacja
- 6.) Zagospodarowanie przestrzeni publicznej (park + Pl. Kilińskiego w Kałuszynie) - dokumentacja
- 7.) Budowa sieci wodociągowej w ul. Wojska Polskiego, Barlickiego, Kwiatowa + przebudowa sieci burzowej
- 8.) Zagospodarowanie centrum wsi Zimnowoda
- 9.) Plan zagospodarowania przestrzennego + studium
- 10.) Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Kałuszynie wraz z budową przyszkolnej infrastruktury sportowej .

Istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym w ciągu 3 dni, od dnia zawarcia umowy,
- 2) uruchomienie środków następować będzie na podstawie polecenia przelewu, w dowolnych kwotach i terminach,
- 3) odsetki naliczane będą kwartalnie, od faktycznie wykorzystanych środków; do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku,

- 4) spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego, którego dotyczy okres obrachunkowy
- 5) spłata kapitału będzie następowała w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego, którego dotyczy okres obrachunkowy,
- 6) ostateczny termin wykorzystania kredytu – do 31 grudnia 2009 roku.
- 7) Koszty obsługi kredytu stanowią:
 - **oprocentowanie kredytu** - zmienne. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,
 - **prowizja** – liczona jako % od całej kwoty kredytu tj. 3.249.386 zł. Prowizja musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty całości kredytu przed ustalonym terminem bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sfinansowania kredytem także faktur zapłaconych w okresie 3 miesięcy przed uruchomieniem kredytu .
- 11) Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco i deklaracja wekslowa.
- 12) Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 66113000

W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w ppkt 7.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia uruchomienia kredytu do 31 grudnia 2014 roku.

5. Warunki, jakie spełniać muszą Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia

5.1. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- **spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - oświadczenie zgodne z załącznikiem Nr 2 do SIWZ,**
- **wyrażą zgodę na zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową,**
- **wyrażą zgodę na możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów,**
- **wyraża zgodę na przedterminową spłatę kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,**
- **zobowiążą się do uruchomienia kredytu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, w dowolnych kwotach i terminach.**
- **wyrażą zgodę na możliwość sfinansowania kredytem także faktur zapłaconych w okresie 3 miesięcy przed uruchomieniem kredytu .**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.2. Informacje o oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone wg wzoru - załącznik Nr 2 do SIWZ,
- formularz ofertowy wg wzoru - załącznik Nr 1 do SIWZ,
- oświadczenie Wykonawcy (na formularzu ofertowym) zawierające:
 - zgodę na zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - zgodę na możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - zgodę na przedterminową spłatę kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - zgodę na możliwość sfinansowania kredytem także faktur zapłaconych w okresie 3 miesięcy przed uruchomieniem kredytu .
 - zobowiązanie do uruchomienia kredytu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, w dowolnych kwotach i terminach,
- dowód wpłaty wadium lub potwierdzenie wniesienia wadium,
- adres e-mail banku do celów korespondencji drogą elektroniczną.

6. Informacja dotycząca podwykonawców

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w związku z wszczętym postępowaniem o zamówienie publiczne.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: skarbnik@kaluszyn.pl

Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.

Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Kałuszynie , 05-310 Kałuszyn, ul. Pocztowa 1 .

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie musi być złożone na piśmie lub drogą elektroniczną.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na zapytanie, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z odpowiedzią zostanie wysłana pisemnie lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom bez podania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ.

Modyfikacje SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

8. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Maria Bugno – Skarbnik Miejski

9. Wymagania dotyczące wadium:

Przystępując do postępowania przetargowego Wykonawca wnosi wadium w wysokości 6.000,00 zł (sześć tysięcy zł) zgodnie z art. 45 ust. 4 i 6 pzp. Wadium – z dopiskiem „ wadium - kredyt długoterminowy” należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim -

nr 06 9226 0005 0024 1461 2000 0020

W przypadku wniesienia wadium w innej formie oryginały dokumentów należy złożyć w pokoju nr 11 – (Skarbnik), Urzędu Miejskiego w Kałuszynie codziennie w godzinach 8.00 – 14.00, nie później niż do terminu składania ofert.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego w terminie składania ofert.

10. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostanie nią związany nie dłużej niż przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta przy składaniu oferty z załączników przedstawionych w ofercie, musi na swoich drukach nanieść wszystkie informacje zawarte na formularzach Zamawiającego.

- Oferty muszą obejmować całość zamówienia.

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a określone w pkt 5.2. SIWZ.

4. Zamawiający sugeruje, aby dokumenty wchodzące w skład oferty miały zachowaną kolejność jak w pkt. 5.2. SIWZ. Ułatwi to Wykonawcy przygotowanie kompletnej oferty, a Zamawiającemu ocenę kompletności oferty. Nie zachowanie sugerowanej kolejności nie będzie miało wpływu na ocenę ważności oferty.

5. W przypadku, gdyby Wykonawca załączył kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy dokument składać się będzie z więcej, niż jednej strony, potwierdzenie musi znaleźć się na każdej zadrukowanej stronie.

6. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Każde pełnomocnictwo musi być opatrzone znakami opłaty skarbowej w wymaganej wysokości lub kserokopią dowodu wpłaty opłaty skarbowej.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę. Nie dopuszcza się wnoszenia poprawek poprzez korektorowanie tekstu lub w inny sposób uniemożliwiający odczytanie poprawionej treści.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym następującym napisem:

„Burmistrz Kałuszyna, 05-310 Kałuszyn, ul. Pocztowa 1, Oferta do przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego.

Nie otwierać przed dniem 20.07.2009 r. godz. 10:00

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu swoje oświadczenie woli w sposób określony w ppkt 8 – z tym, że koperta musi zawierać dodatkowe określenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Wykonawca może zastrzec, które z informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty objęte tym wyłączeniem muszą być zapakowane w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „Tajemnica Przedsiębiorstwa – nie ujawniać”. Koperta zawierająca zastrzeżone dokumenty musi być trwale złączona z innymi dokumentami składającymi się na ofertę.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności następujące dokumenty i informacje:

- cała oferta,

- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert: nazwa Wykonawcy, adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12. Podmioty występujące wspólnie muszą załączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów. Umowa musi zawierać następujące dane:

- oznaczenie stron,

- określenie celu gospodarczego, np. w celu zrealizowania niniejszego postępowania,

- oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji zamówienia,

- sposób reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ewentualnej realizacji przedmiotu zamówienia,

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- określenie zasad współpracy tj. zakresu uprawnień i obowiązków w zamówieniu, o które podmioty się ubiegają,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie w okresie realizacji zamówienia,

- zakaz zmian umowy bez zgody zamawiającego.

Podmioty występujące wspólnie wypełniają tylko jeden wspólny formularz ofertowy podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców.

13. Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 Ustawy pzp.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, budynek Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, sekretariat. Termin składania ofert upływa dnia 20.07.2009 r. godz. 9:45

Oferty zostaną otwarte w dniu 20.07.2009 r. godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, budynek Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, pokój nr 13 - sala konferencyjna. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- Przystępując do otwierania ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie do składania ofert. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Następnie Zamawiający sprawdzi, czy wśród złożonych ofert nie ma ofert z dopiskiem „Wycofanie”. Koperty opatrzone dopiskiem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane zostaną zwrócone. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a ich zawartość stanie się integralną częścią oferty.

- Nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także cena ogłaszane będą osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- Na pisemny wniosek Wykonawcy, nie biorącego udziału w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle informacje na temat: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw oraz adresów i cen oferowanych przez poszczególnych Wykonawców.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. Zasady i sposób obliczania ceny

Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek, w następujący sposób:

13.1. Oprocentowanie kredytu_ stanowiące sumę stawki WIBOR 1M i marży banku, zgodnie z postanowieniami pkt. 3 ppkt.7. Marża banku obejmuje wszelkie koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego. Wykonawca jest zobowiązany wliczyć wszelkie opłaty do marży banku w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.

13.2. Prowizja - liczona jako % od całej kwoty kredytu (3.249.386 zł), wyrażona w złotych. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu.

Liczby określające podane wyżej stawki należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca obowiązany jest przedstawić kalkulację wg tabeli kosztów kredytu stanowiącej integralną część załącznika nr 1 do niniejszej Specyfikacji, których suma stanowić będzie cenę oferty.

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający będzie uważał ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę. Kryterium wyboru – cena 100 % .

15. Informacje o formalnościach poprzedzających zawarcie umowy

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający powiadomi o wyborze oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu długoterminowego

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego zwanego dalej kredytem, w kwocie zł. (słownie: złotych) na okres od r. do r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Bank postawi do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w rachunku kredytowym w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2009 r.
4. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada na dzień 31.12.2009 r. lub na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
5. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
6. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w walucie polskiej w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku kredytowego zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu na rachunek bieżący Kredytobiorcy w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim 82 9226 0005 0024 1461 2000 0010
7. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku.
8. Marża Banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.

9. W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi % w stosunku rocznym. Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę banku w wysokości.....%.
10. Zmiana wysokości oprocentowania dla kolejnych okresów obrotowych następuje w pierwszym dniu miesiąca.
11. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w kwartalnych okresach obrotowych.
12. Spłata kapitału i odsetek następuje w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego, którego dotyczy okres obrotowy na podstawie stałej dyspozycji do pobierania spłat z rachunku Kredytobiorcy. Informacji o wysokości należnych odsetek Bank będzie udzielał na prośbę Kredytobiorcy. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie - strony ustalają, że sobota nie jest dniem roboczym.
13. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
14. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
15. Strony ustalają następujące terminy i kwoty spłaty kredytu:
- w 2010 r.- cztery raty kwartalne w wysokości po 162 500 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych) każda , (1- sza rata – 31.03.2010 r.)
 - w 2011 r.- cztery raty kwartalne w wysokości po 162 500 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych) każda
 - w 2012 r.- cztery raty kwartalne w wysokości po 162 500 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych) każda
 - w 2013 r.- cztery raty kwartalne w wysokości po 162 500 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych) każda
 - w 2014 r.- trzy raty kwartalne w wysokości po 162 500 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych) każda oraz IV - ostatnia w wysokości 161 886 zł, płatne w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego.
16. Niespłacenie w terminie kredytu lub jego części spowoduje, że od następnego dnia nie spłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
17. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane są odsetki, zgodnie z tabelą opłat i prowizji obowiązujących w banku.
18. Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku:
- a/ wykorzystania kredytu na inny cel, niż przewidziany,
 - b/ rażącego naruszenia warunków umowy.
19. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie nowego, uzgodnionego przez strony w formie pisemnej, terminu spłaty zadłużenia.
20. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty doręczenia wypowiedzenia umowy.
21. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
22. Zmiana harmonogramu spłaty kredytu , na wniosek Kredytobiorcy, dokonywana jest bez ponoszenia dodatkowych opłat.
23. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art.183 Prawo zamówień publicznych.

18. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do oceny zdolności kredytowej Gminy Kałuszyn przedkłada się wyłącznie niżej wymienione materiały:

Załącznik nr 3 - Uchwała Nr XIX/117/08 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 30.12.2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kałuszyn na rok 2009.

Załącznik nr 4 - Uchwała Nr XXII/146/08 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 24.06.2009 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2009 r. (z prognozą długu)

Załącznik nr 5 - Uchwała Nr 181/S/09 Składu Orzekającego RIO w Warszawie Zespół w Siedlcach z dnia 02 lipca 2009 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Kałuszyn zaciąganego kredytu długoterminowego w kwocie 3.249.386 zł.

Załącznik nr 6 - Uchwała Nr XXII/147/09 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 24.06.2009 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych gminy w 2009 r.

Załącznik nr 7 – Sprawozdanie Rb-NDS za I kwartał 2009 r.

Załącznik nr 8 – Sprawozdanie Rb-Z za I kwartał 2009 r.

Pozostałe sprawozdania finansowe, uchwały, zarządzenia oraz opinie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.kaluszyn.pl

.....
pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Ja, niżej podpisany.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
składam ofertę w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w BZP w dniu..... Nr..... na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 249 386 zł na okres do 31 grudnia 2014 r.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie ze SIWZ za cenę ofertową..... zł,

słownie:

..... złotych.

Na przedstawioną w ofercie cenę ofertową składają się:

oprocentowanie kredytu w kwocie : zł,

wysokość prowizji: zł.

Wszelkie koszty związane z obsługą kredytu zostały w kalkulowane w cenę ofertową banku.

Wyrażamy zgodę na:

- zabezpieczenie kredytu wekslem *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
- niewykorzystanie części udzielonego kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów,
- uruchamianie środków na podstawie poleceń przelewu w dowolnych kwotach i terminach w tym również za faktury wcześniej zapłacone w okresie 3 miesięcy przed uruchomieniem kredytu .
- przedterminową spłatę kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów

Zobowiązujemy się do uruchomienia kredytu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania Naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....

....., dn.

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WIBOR 1 M (wg gazety Rzeczpospolita z dnia 01.07.2009 r.) w wysokości 3,78 % + marża %

OFERTA - Tabela kosztów kredytu

Lp.	Okres kredytowania (data spłaty)	Liczba dni w okresie	Spłata kapitału	Kapitał	WYSOKOŚĆ ODSETEK (w złotych)	Prowizja za uruchomienie kredytu %	
						procent od kwoty kredytu	Kwota w zł
1	01.08.2009		-	3 249 386			
2	30.09.2009	61	-	3 249 386			
3	31.12.2009	92	-	3 249 386			
4	31.03.2010	90	162 500	3 086 886			
5	30.06.2010	91	162 500	2 924 386			
6	30.09.2010	92	162 500	2 761 886			
7	31.12.2010	92	162 500	2 599 386			
8	31.03.2011	90	162 500	2 436 886			
9	30.06.2011	91	162 500	2 274 386			
10	30.09.2011	92	162 500	2 111 886			
11	31.12.2011	92	162 500	1 949 886			
12	31.03.2012	90	162 500	1 786 886			
13	30.06.2012	91	162 500	1 624 386			
14	30.09.2012	92	162 500	1 461 886			
15	31.12.2012	92	162 500	1 299 386			
16	31.03.2013	90	162 500	1 136 886			
17	30.06.2013	91	162 500	974 386			
18	30.09.2013	92	162 500	811 886			
19	31.12.2013	92	162 500	649 386			
20	31.03.2014	90	162 500	486 886			
21	30.06.2014	91	162 500	324 386			
22	30.09.2014	92	162 500	161 886			
	31.12.2014	92	161 886	0			
Łącznie koszty odsetek:						Prowizja	
Ogółem koszty kredytu:							
..... miejsowość, data					 sporządził, podpis	

* Dla potrzeb składanej oferty należy przyjąć:

- stawkę WIBOR 1M (wg gazety Rzeczpospolita z dnia 01.07.2009r.. – 3,78%, powiększoną o marżę banku.....%. Stopę oprocentowania wynoszącą%, należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Wysokość stopy procentowej na poziomie %, ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.
- Uruchomienie kredytu jednorazowe w dniu 01.08.2009r.

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na udzielenie kredytu dla Gminy Kałuszyn oświadczam, że:

posiadamy uprawnienia do wykonania działalności i czynności określonych w dokumentacji przetargowej,
posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)