

GMINA KAŁUSZYN



PIR.271.3.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY KAŁUSZYN Z NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W OKRESIE OD 01.07.2013 R. DO 31.12.2015 R.

Wykaz dokumentów:

Rozdział 1: Formularz oferty (wraz z załącznikami)

Rozdział 2: Instrukcja dla oferentów

Rozdział 3: Projekt umowy

*Zatwierdzam materiały przetargowe
w dniu 22.05.2013 roku.*

ROZDZIAŁ 1

OFERTA

.....
(nazwa oferenta)

.....
(siedziba oferenta)

.....
(NIP)

.....
(Tel. Fax)

**Do
Burmistrza Kałuszyna**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kałuszyn z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2015 r.**, zamieszczonym na portalu **UZP** pod Nr-2013 z dnia maja 2013 roku, tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego:

1. Oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę zł. brutto
(słownie:))

w tym podatek VAT (8 %) w wysokości zł,

cena netto: zł.

Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi:

..... brutto, w tym VAT

2. Oferujemy cenę za niżej wymienione usługi w celu wyliczenia wysokości ewentualnego zamówienia uzupełniającego:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa miesięcznie brutto [zł]
1	Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny zamieszkałym przez: 1 osobę 2 osoby 3 osoby 4 osoby 5 i więcej osób	- - - - -
2	Odbieranie odpadów komunalnych z jednego gniazda pojemników	
3	Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	

3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonałmy wizji lokalnej).

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy

został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wadium w kwocie **20.000,00 zł.** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu w formie

6. Numer rachunku bankowego Wykonawcy:, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

7*. Oświadczamy, że zamierzamy zlecić podwykonawcom następujące części zamówienia:
.....
.....

8.** Oświadczamy że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
.....
tel., fax. e-mail

....., dnia

.....
(pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela)

* w przypadku gdy wykonawca zamierza sam zrealizować całość zamówienia należy wpisać „nie dotyczy”

** *w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wypełnić załącznik nr 4*

ROZDZIAŁ 2

Instrukcja dla oferentów

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Kałuszyn, ul. Poczтовая 1, 05 – 310 Kałuszyn,
NIP 822 215 88 17, REGON 711582612
tel. 25 75 76 618, fax. 25 75 76 026,
www.kaluszyn.pl, umkaluszyn@kaluszyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony ogłoszony w dniu **24 maja 2013 r.** o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Nr postępowania: PIR.271.3.2013

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Postanowienie wstępne

1) Przedmiotem zamówienia jest:

a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wykazanych w tabeli nr 1, powstałych i zbieranych z nieruchomości wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w na terenie Gminy Kałuszyn w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2015 r.,

b) prowadzenie jednego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Olszewicach, w tym także odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu przez mieszkańców Gminy Kałuszyn, wykazanych w tabeli nr 2.

c) osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645) oraz osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012 r. poz. 676).

2) Powierzchnia Gminy Kałuszyn wynosi 95 km², liczba zameldowanych mieszkańców wynosi 6 078 (wg ewidencji ludności, stan na dzień 31.12.2012 r.).

Tabela nr 1. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia odbieranych bezpośrednio od mieszkańców miasta

Lp.	Rodzaje odpadów odbieranych bezpośrednio od mieszkańców
1	20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2	15 01 01 – opakowania z papieru i tektury, 20 01 01 – papier i tektura
3	15 01 04 – opakowania z metali, 20 01 40 – metale
4	15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych, 20 01 39 – tworzywa sztuczne
5	15 01 07 – opakowania z szkła, 20 01 02 – szkło
6	15 01 05 – opakowania wielomateriałowe
7	Popiół z palenisk domowych klasyfikowany jako 20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

Tabela nr 2. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia odbieranych bezpośrednio z PSZOK

Lp.	Rodzaje odpadów odbieranych bezpośrednio z PSZOK
1	20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2	15 01 01 – opakowania z papieru i tektury, 20 01 01 – papier i tektura
3	15 01 04 – opakowania z metali, 20 01 40 – metale
4	15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych, 20 01 39 – tworzywa sztuczne
5	15 01 07 – opakowania z szkła, 20 01 02 – szkło
6	15 01 05 – opakowania wielomateriałowe
7	20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury (zabrudzone) 20 01 38 – drewno inne niż wymienione w 20 01 37 20 03 02 – odpady z targowisk
8	Popiół z palenisk domowych klasyfikowany jako 20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
9	15 01 09 – opakowania z tekstyliów, 20 01 10 – odzież, 20 01 11 – tekstylia
10	20 03 07 – odpady wielkogabarytowe
11	20 01 33* – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie, 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
12	20 01 21* – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 23* – urządzenia zawierające freony 20 01 35* – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
13	16 01 03* – zużyte opony
14	17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 02 – gruz ceglany 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
15	15 01 10* – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne) 20 01 13* – rozpuszczalniki; 20 01 14* – kwasy; 20 01 15* – alkalia; 20 01 17* – odczynniki fotograficzne; 20 01 19* – środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy); 20 01 26* – oleje i tłuszcze inne niż wymienione 20 01 25 20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27; 20 01 29* – detergenty zawierające substancje niebezpieczne; 20 01 30 – detergenty inne niż wymienione 20 01 29; 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31; 20 01 80 – środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19

- 3) W roku 2012 z obszaru Gminy Kałuszyn, odebrano ilości odpadów określone w tabelach 3 i 4.
- 4) Wykazane w tabelach 3 i 4 dane pochodzą z kwartalnych sprawozdań przekazywanych Burmistrzowi Kałuszyna przez przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kałuszyn. Dane te mają charakter czysto informacyjny i nie zawierają całego spektrum odpadów powstających na terenie gminy (m.in. elektrośmieci, odpady biodegradowalne, przeterminowane leki)
- 5) Wykazane w tabelach 3 i 4 ilości zawierają zarówno odpady odebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jak i z nieruchomości, na których mieszkańcy nie zamieszkują a powstają na nich odpady komunalne.
- 6) Na terenie miasta Kałuszyn zlokalizowanych jest 592 nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie wiejskim zlokalizowanych jest 720 nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy wykaz tych nieruchomości, z adresem i ilością zameldowanych osób stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Powyższe dane zawierają tylko budynki z przydzielonym numerem budynku.
- 7) Na terenie Gminy Kałuszyn zlokalizowanych jest 17 nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy wykaz tych nieruchomości stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 8) W załączniku nr 2 do SIWZ wyszczególniono adresy nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, ilość mieszkających na danych nieruchomościach osób oraz lokalizację gniazd pojemników z których korzystają mieszkańcy budynków wielolokalowych.
- 9) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

Tabela nr 3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01 zebrane na terenie gminy Kałuszyn w 2012 r.

	I kwartał	I kwartał	I kwartał	IV kwartał	Razem:
Teren miejski	23,5	32,7	31,6	27,0	114,8
Teren wiejski	70,6	98,1	94,7	80,9	344,3

Tabela nr 4. Odpady segregowane zebrane na terenie gminy Kałuszyn w 2012 r.

	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w [Mg]
Teren miejski Kałuszyn	15 01 01, 20 01 01	papier i tektura	163,9
	15 01 02, 20 01 02	szkło	8,7
	15 01 02 20 01 39	tworzywa sztuczne	41,3
	20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	odpady niebezpieczne	0,1
	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	3,0
Teren wiejski Wsie	15 01 01, 20 01 01	papier i tektura	58,3
	15 01 02, 20 01 02	szkło	16,5
	15 01 02 20 01 39	tworzywa sztuczne	24,7
	20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	odpady niebezpieczne	-
	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	6,96

2. Wymagania formalne

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Kałuszyna, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) posiadania wpisu do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - c) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
 - d) posiadania zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu kopię tej umowy. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć kopię tej umowy;
 - e) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu ostrołęcko-siedleckiego na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - f) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w Rozdziale 7 zgodnie z tabelą nr 6.
 - g) posiadania własnej strony internetowej,
 - h) posiadania systemu monitorowania pracy sprzętu, wykorzystywanego do realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w Rozdziale 7.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w Rozdziale 2 ust. 1 przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w Rozdziale 2 ust. 1. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

3.1. Rodzaj i ilość odpadów

- 1) Miejsce świadczenia usługi: obszar Gminy Kałuszyn
- 2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kałuszyn obejmuje:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych, wymienionych w tabeli 1, od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do SIWZ,

b) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2. Sposób odbierania odpadów komunalnych

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli nr 1 OPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kałuszyn.

3) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kałuszyn, Wykonawca obowiązany jest do ich odbierania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

4) Wykonawca obowiązany jest dostarczać właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy worki oraz kontenery (dla nieruchomości wielolokalowych) do gromadzenia odpadów segregowanych:

- a) dostarczane worki powinny spełniać wymagania określone w § 5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kałuszyn,
- b) ilość dostarczanych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania,
- c) Wykonawca dostarczy worki na każdą nieruchomość, wyszczególnioną w załączniku nr 1 w ilości zapewniającej właścicielowi nieruchomości prawidłową segregację,
- d) podczas wykonywania czynności odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości Wykonawca dostarcza worki w ilości i kolorystyce zgodnej z ilością worków odebranych z nieruchomości,
- e) w przypadku gdy dostarczona ilość worków lub ich łączna pojemność okaże się niewystarczająca w danym okresie czasu właściciel nieruchomości powinien mieć możliwość bezpłatnego dobrania worków (w zamian za dostarczony pełny worek) w prowadzonym przez Wykonawcę Punkcie Selektywnego Gromadzenia Odpadów Komunalnych (PSZOK).

5) Wykonawca obowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości kody paskowe do naklejania na worki – w jednoznaczny sposób identyfikujące oddającego odpady.

6) Wykonawca obowiązany jest do zbierania i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych), również w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka na odpady i wysypania się odpadów.

7) Wykonawca jest obowiązany odebrać meble i odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje lub przy pergolach śmietnikowych dwa razy w ciągu roku, zgodnie z uzgodnionym z Gminą Kałuszyn harmonogramem.

3.3. Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – harmonogram.

1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach uchwały z dnia 28 grudnia 2012 r. Nr XVIII/128/2012 Rady Miejskiej w

Kałusznynie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 1 lutego 2013 r., pozycja 1251), zgodnie z częstotliwością określoną w tabeli nr 5 tj.:

Tabela nr 5. Częstotliwość odbierania odpadów na terenie gminy Kałuszyn.

	Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
		Teren miejski Kałuszyn	Teren wiejski Wsie	Teren miejski Kałuszyn	Teren wiejski Wsie
1	20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	bezpośrednio od mieszkańców	bezpośrednio od mieszkańców	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
2	15 01 01 – opakowania z papieru i tektury, 20 01 01 – papier i tektura	bezpośrednio od mieszkańców	bezpośrednio od mieszkańców	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
3	15 01 04 – opakowania z metali, 20 01 40 – metale	bezpośrednio od mieszkańców	bezpośrednio od mieszkańców	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
4	15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych, 20 01 39 – tworzywa sztuczne	bezpośrednio od mieszkańców	bezpośrednio od mieszkańców	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
5	15 01 07 – opakowania z szkła, 20 01 02 – szkło	bezpośrednio od mieszkańców	bezpośrednio od mieszkańców	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
6	15 01 05 – opakowania wielomateriałowe	bezpośrednio od mieszkańców	bezpośrednio od mieszkańców	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
7	20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury (zabrudzone) 20 01 38 – drewno inne niż wymienione w 20 01 37 20 03 02 – odpady z targowisk	bezpośrednio od mieszkańców	bezpośrednio od mieszkańców	nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.	
8	Popiół z palenisk domowych klasyfikowany jako 20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	bezpośrednio od mieszkańców	bezpośrednio od mieszkańców	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
9	15 01 09 – opakowania z tekstyliów, 20 01 10 – odzież, 20 01 11 – tekstylia	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	W miarę potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, zagrożenia sanitarnego oraz uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.	
10	20 03 07 – odpady wielkogabarytowe	bezpośrednio od mieszkańców	bezpośrednio od mieszkańców	2 razy w roku	
11	20 01 33* – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie, 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	W miarę potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, zagrożenia sanitarnego oraz uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.	
12	20 01 21* – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 23* – urządzenia zawierające freony 20 01 35* – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	W miarę potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, zagrożenia sanitarnego oraz uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.	
13	16 01 03* – zużyte opony	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	W miarę potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, zagrożenia sanitarnego oraz uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.	
14	17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	bezpośrednio od mieszkańców	bezpośrednio od mieszkańców	2 razy w roku	

	17 01 02 – gruz ceglany 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06			
15	15 01 10* – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne) 20 01 13* – rozpuszczalniki; 20 01 14* – kwasy; 20 01 15* – alkalia; 20 01 17* – odczynniki fotograficzne; 20 01 19* – środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy); 20 01 26* – oleje i tłuszcze inne niż wymienione 20 01 25 20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27; 20 01 29* – detergenty zawierające substancje niebezpieczne; 20 01 30 – detergenty inne niż wymienione 20 01 29; 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31; 20 01 80 – środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	W miarę potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, zagrożenia sanitarnego oraz uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza częstotliwością wynikającą z tabeli nr 5, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych uchwały z dnia 28 grudnia 2012 r. Nr XVIII/128/2012 Rady Miejskiej w Kałuszyńce w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności biorąc pod uwagę, że odbiór odpadów nie może następować w dniu ustawowo wolnym od pracy.

4) Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2013 do dnia 31 grudnia 2013 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram na każdy kolejny rok obowiązywania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu do końca listopada roku poprzedzającego opracowany harmonogram roczny.

5) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej 2 razy w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (np. każdy pierwszy i trzeci czwartek miesiąca dla szkła itd.),

b) odbiór odpadów, które są odbierane co najmniej 1 raz w miesiącu lub rzadziej, powinien zostać ustalony na ten sam dzień miesiąca (np. każdy pierwszy czwartek miesiąca dla szkła itd.),

6) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

7) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie Harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

8) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;

b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;

c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów z nieruchomości.

9) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej, w terminie 2 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

10) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości, w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego, w następujących formach:

a) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, może być odebrany przez mieszkańca lub wrzucony do skrzynki jeśli jest taka możliwość,

b) dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

11) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.

12) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zatwierdzenie poprawionego harmonogramu nastąpi w terminie 3 dni od daty dostarczenia.

3.4. Sposób zagospodarowania odpadów

Wykonawca jest zobowiązany do:

1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statusie zastępczej RIPOK.

2) przekazywanie odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowanie z odpadkami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Prowadzenie jednego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Usługa prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Kałuszyn:

- 1) przyjmowanie odpadów komunalnych, wymienionych w tabeli nr 2, przekazywanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 2) zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w Punktach w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.1. Sposób prowadzenia Punktu

- 1) Na terenie Gminy Kałuszyn zlokalizowany jest jeden Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwane dalej Punktem PSZOK, którego właścicielem jest Zamawiający.
- 2) Do Punktu PSZOK mieszkańcy gminy mogą przekazywać wyłącznie odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określone w tabeli nr 2. Punkty nie mogą przyjmować odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.
- 3) Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określone w tabeli nr 1 powinny być odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jednak dopuszcza się dostarczanie tych odpadów do Punktu PSZOK, w przypadku gdy powstały w ilościach przekraczających możliwość zmagazynowania ich na nieruchomości do czasu ich odbioru zgodnie z harmonogramem.
- 4) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z funkcjonowaniem Punktów, w tym media, w całości obciążają Wykonawcę.
- 5) Wykonawca zorganizuje funkcjonowanie Punktu PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy,
- 6) Wykonawca zapewni funkcjonowanie Punktu w dni robocze, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 18:00.
- 7) Wykonawca zapewni pracowników do obsługi Punktu.
- 8) Zadaniem pracowników obsługujących Punkt będzie:
 - a) przyjmowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) wstępna ocena dostarczonych odpadów pod względem poprawności segregacji oraz pod względem pochodzenia odpadów (odpady z gospodarstwa domowego, odpady z działalności gospodarczej),
 - c) wydawanie właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów.

4.2. Zagospodarowanie odpadów gromadzonych w Punkcie PSZOK

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych z Punktu zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statusie zastępczej RIPOK.
- 2) przekazywanie odebranych z Punktów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w ust. 1 i 2, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

5) Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w ust. 3, obliczany będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

6) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

7) Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi;

6. Wymagania ogólne, co do sposobu odbierania odpadów z nieruchomości oraz z

Punktów

1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,

b) uprzątnięcie i odbieranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

2) Wykonawcę obowiązuje:

a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości lub do właściciela PSZOK, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

6) Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

7. Warunki techniczne wymagane przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w Tabeli nr 6.

2) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

3) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

4) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norm Euro 3.

Tabela nr 6. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów

Lp.	Rodzaj pojazdów	Wymagana ilość
------------	------------------------	-----------------------

1	pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą	2 szt.
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2 szt.
3	pojazdy do obsługi kontenerów typu KP7	1 szt.

5) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund czy częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

6) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Kałuszyn, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsc (adresu) wykonywania prac,

c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu,

d) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,

7) Ponadto Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia:

a) utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w ust 6, a także zapewni nieprzerwany dostęp Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w ust. 5 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8:00),

b) wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej,

c) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Kałuszyn miejsca prowadzenia prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych,

d) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego, w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osoby w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w ust. 7 pkt. c; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego,

- e) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Kałuszyn,
- f) dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

8. Raporty i inne obowiązki informacyjne

8.1. Raporty miesięczne

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów tekstyliów [Mg],
 - e) ilości odebranych odpadów metali [Mg],
 - f) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - g) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - h) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - i) ilości odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - j) ilości odebranych odpadów zużytych opon [Mg],
 - k) ilości odebranych odpadów popiołu [Mg],
 - l) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji [Mg],
 - m) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - n) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym w szczególności baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikalii [Mg],
 - o) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje, odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych [Mg],
 - p) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kałuszyn,
 - q) adresach nieruchomości, z których odbierane są odpady popiołu – jednokrotnie w ciągu trwania umowy, w miesiącu grudniu 2013 roku,
 - r) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
 - s) masie odpadów powstałych po mechaniczno – biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania.
- 2) Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej oraz elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

8.2. Informacje wymagane od Wykonawcy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kałuszyn gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach.
Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kałuszyn,
 - b) zdjęcia w postaci papierowej oraz cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy;

c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kałuszyn, postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenie przez nich przekazane.

2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

3) Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postaci papierowej oraz elektronicznej.

8.3. Informacje dodatkowe

Na wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy oraz wymagań wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

9. Przepisy prawa powszechnego obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienie

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

1) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),

2) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2012 poz. 391),

3) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz.21),

4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz.630),

5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz.1052),

6) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz.645),

7) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),

8) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

9) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r.

10)Uchwale Nr 212/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023,

11) Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kałuszyn przyjętego uchwałą z dnia 27 lutego Nr XIX/141/2013 Rady Miejskiej w Kałuszynie (dostępny na stronie <http://www.umgkaluszyn.bip.org.pl/?tree=206>),

12) Uchwale z dnia 28 grudnia 2012 r. Nr XVIII/128/2012 Rady Miejskiej w Kałuszynie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dostępny na stronie <http://www.umgkaluszyn.bip.org.pl/?tree=206>),

13) Ustawie z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 01.130.1450 z późn. zm.),

14) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1991r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 02.101.926 z późn. zm.),

15) Innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Kałuszyn zawierający

Kod CPV

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

IV Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01 lipca 2013 do 31 grudnia 2015 roku.**

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

V.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (złożonego przez wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 3 lub 3a do siwz).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w ilości 2 000 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa(i) zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 5*).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (złożonego przez wykonawcę zgodnie z treścią **załącznika nr 3 lub 3a do siwz**).

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (złożonego przez wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 3 lub 3a do siwz).

V.2 Wykonawca może polegać na zasobach wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia – Wykonawca przedstawi, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

V.3 Zamawiający w myśl art. 26 ust. 2a ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę nie później niż na dzień składania ofert spełnienia warunków, o których mowa w 22 ust. 1 Ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy tj. wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy – oraz złożenia oświadczenia o

braku podstaw do wykluczenia – oraz złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

V.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określony w punkcie V.1

V.5 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 4 SIWZ.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

a) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Należy wykazać wykonanie głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać, że odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w ilości 2 000 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa(i) zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 5*).

Za wykonanie ilościowe Zamawiający uzna złożenie m.in. dokumentów potwierdzających odbiór odpadów komunalnych np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G – 06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi, Zbiorcze zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów" sporządzone na podst. art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

VI.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

2. oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy – (*załącznik Nr 3*), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy – *załącznik Nr 3a*. Przez osoby fizyczne rozumie się osoby prowadzące działalność gospodarczą, zarejestrowane w ewidencji działalności gospodarczej,

3. Formularz oferty (na załączonym druku).

4. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*załącznik nr 4*);

5. Dowód wpłacenia wadium

VI.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty, dla każdego z nich.

VI.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na zasobach wiedzy i doświadczenia innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

VI.5 1 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

VI.5 2. Dokument, o których mowa w ust. 1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VI.5 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI.6 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

VII.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i oferenci przekazują sobie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, w przypadku przesyłania faksem lub drogą elektroniczną niezwłoczne jest, na żądanie drugiej strony potwierdzenie ich otrzymania.

VII.2 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.

VII.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona do wszystkich oferentów i zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i

zobowiązania Zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podległy nowemu terminowi.

VII.4 Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

P. Renata Siwik – nt. przedmiotu zamówienia, tel. 25 75 76 816 wew.16; e-mail: odpady@kaluszyn.pl

P. Stanisława Sadoch – nt. procedury przetargowej, tel. 25 75 76 816 wew. 12; e-mail: inwestycje@kaluszyn.pl

VIII Wymagania dotyczące wadium

VIII.1 Wadium w kwocie **20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj w:

a) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **nr konta 06 9226 0005 0024 1461 2000 0020 z dopiskiem „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kaluszyn”**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z p. zm.).

VIII.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Postanowienia pkt 2 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w pkt 1 lit. b do e.

VIII.3 Wadium musi być wniesione (być do dyspozycji Zamawiającego) nie później niż w terminie ostatecznego składania ofert to jest **do dnia 05.06. 2013 r. do godz. 10:00**.

Oryginał wniesienia wadium w formach określonych w pkt 1 lit. b do e należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kaluszynie, ul. Poczтовая 1, pok. Nr 12 (Skarbnik), **w dni powszednie w godz. 7:30 do 15:30**, bądź załączyć do składanej oferty, (w przypadku złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału dokumentu do oferty należy załączyć kopię dowodu wniesienia wadium).

VIII.4. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium zostaną wykluczeni z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII.6 Zamawiający zwróci wadium- zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a

VIII.7 Zamawiający zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

VIII.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od daty terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowywania ofert

X.1 Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki.

Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

X.2 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), oferenci ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

X.3 Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X.4 Zaleca się aby oferent zdobył wszelkie informacje (dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

X.5 Oferta powinna zawierać całość zamówienia.

X.6 Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.

X.7 Oferta będzie napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie stronicie oferty, wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

X.8 Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, przy czym koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ oraz będzie posiadać oznaczenie: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kałuszyn**” oraz „**Nie otwierać przed 05.06.2013 roku do godz. 10:15**”.

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

X.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej i częściowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

X.10 Oferent (na swój wniosek) otrzyma potwierdzenie złożenia oferty i zostanie powiadomiony jaki numer otrzymała jego oferta.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

X.11 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XI.1.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt X.8 a zewnętrzna i wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XI.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejski w Kaluszyń, ul. Pocztowa 1, 05-310 Kaluszyń, Sekretariat nie później niż do 05.06. 2013 roku do godz. 10:00.

XI.2 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w 05.06.2013 roku o godz. 10:15 - w siedzibie Zamawiającego - w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nazwy oferentów i ceny ofertowe.

Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

XII Opis sposobu obliczania ceny

XII.1 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

XII.2 Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.

XII.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w tym pod. VAT i musi być podana PLN cyfrowo i słownie.

XII.4 Cena może być tylko jedna

XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

$$D = (A : B) \times C \times 100$$

gdzie:

A - cena oferty najtańszej;

B – cena oferty badanej;

C – liczba członków komisji przetargowej

D– ilość punktów jakie otrzymała badana oferta

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XIV.1 Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Kaluszyń, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) posiadania wpisu do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

c) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art.28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

d) posiadania zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu kopię tej umowy. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć kopię tej umowy;

e) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu ostrołęcko-siedleckiego na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,

f) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w d Dziale III pkt 7 zgodnie z tabelą nr 6.

g) posiadania własnej strony internetowej,

h) posiadania systemu monitorowania pracy sprzętu, wykorzystywanego do realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w Dziale III pkt 7 .

XIV.2 Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w Rozdziale II pkt XIV.1 przez cały okres realizacji zamówienia.

XIV.3 Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w Rozdziale II pkt XIV.1. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

XIV.4 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

Cena ofertowa zostanie przez Zamawiającego dostosowana zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów za zgodą oferenta.

Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

XIV.5 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 24 i art. 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XIV.6 Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XIV.7 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XIV.8 Zamawiający **przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z treścią art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XV.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% zaoferowanej ceny za wykonanie przedmiotu umowy**.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XV.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto: 82 9226 0005 0024 1461 2000 0010.
- b) w pozostałych dopuszczonych formach określonych w pkt 1 lit. b do e dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Referacie Inwestycji i Rozwoju pok. Nr 5 najpóźniej w dacie zawarcia umowy - przed jej podpisaniem.

XV.3. Zasady i tryb zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w projekcie umowy.

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

XVI.1 Wzór umowy w załączeniu.

XVI.2 Zmiana postanowień umowy może nastąpić w drodze pisemnych aneksów do umowy (podpisanych przez obie strony), pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem pkt. XVI.3.

XVI.3 Zmiana umowy może dotyczyć wyłącznie:

- a) terminu wykonania przedmiotu umowy;
- b) zakresu przedmiotu umowy;
- c) wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy;
- d) zmiany stawki opłaty za przyjęcie jednej tony odpadów komunalnych zmieszanych lub ulegających biodegradacji w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
- e) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
- f) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
- g) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności;
- h) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII.1 Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu danego zamówienia doznał lub może doznać szkody w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI przepisów niniejszej ustawy

XVII.2 Wykonawca może wnieść odwołanie do prezesa Izby zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych art. 179 – 182. W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ 3

Projekt umowy/wzór umowy

U M O W A N r ...

zawarta w dniu w Kałuszynie pomiędzy Gminą Kałuszyn, ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn, NIP 822 100 29 58

reprezentowanym przez:

**1. P. Mariana Soszyńskiego – Burmistrza Kałuszyna
przy kontrasygnacie Skarbnika**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a firmą

..... reprezentowaną przez:

1. P. -

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o treści następującej:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **”Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kałuszyn z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2015 r.”**,

polegające na:

a) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, wykazanych w tabeli 1 nr 1, powstałych i zbieranych z nieruchomości wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kałuszyn,

b) prowadzeniu jednego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK zlokalizowanego na terenie Gminy Kałuszyn, w tym także odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wykazanych w tabeli 2 dostarczanych do Punktów przez mieszkańców miasta,

d) osiągnięciu poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz osiągnięciu poziomu określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2015 roku zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do 31 stycznia 2016 roku.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności:

1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

3) posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art.28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

4) posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w w/w ustawie;

5) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu siedlecko – ostrołęckiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z Rozdziałem 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu Umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania.

4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 7:30 do 15:30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w §13.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłożenia kopii ubezpieczenia (polisy), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 – 4, tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

8. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 3 ust. 1 pkt. 4 i 5 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazanie ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w Rozdziale 3.3. Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Przekazywania w formie elektronicznej i papierowej informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej Umowy.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów składowanych

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

7. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.

§ 7

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informację o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru, tekstyliów, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - 6) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji [Mg],
 - 7) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - 8) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym w szczególności baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikalii [Mg],
 - 9) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje, odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych [Mg],
 - 10) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kałuszyn,
 - 11) adresach nieruchomości, z których odbierane są odpady popiołu,
 - 12) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
 - 13) masie odpadów powstałych po mechaniczno – biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe, należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy wynosi zł brutto (całkowita cena oferty brutto), w tym VAT, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi: brutto, w tym VAT.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 – 5 Umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy za miesiąc grudzień 2015 r. zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w §7 ust. 6 za IV kwartał 2015 roku.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w §1 ust. 1, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
11. W związku z wskazanymi w § 12 ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nie osiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6 Umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów papieru, metali, szkła i tworzyw sztucznych, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
2. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 oblicza się odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - 1) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów papieru, metali, szkła i tworzyw sztucznych,
 - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 7 ust. 1 i 6,

3) w wysokości 50 zł za każdy dzień nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów, w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w Rozdziale 3.3. Opisu Przedmiotu Zamówienia; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, ilości dni opóźnienia w odbiorze odpadów oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,

4) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w Rozdziale 3.3. Opisu Przedmiotu Zamówienia,

5) w wysokości 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu,

6) w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu worków do gromadzenia odpadów w ilości określonej w Rozdziale 3.2. ust. 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł i ilości nieruchomości, na które nie został dostarczony komplet worków; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu worków do gromadzenia odpadów,

7) w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym w godzinach pracy Wykonawcy od 7:30 do 15:30, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub, w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowywaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,

8) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,

9) w wysokości 300 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,

10) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nie uprzątnięcia i nie odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,

11) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadają do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

§ 10

Zabezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny oferty brutto, o której mowa w §8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w §7 ust. 1 za grudzień 2013 roku.
Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy,
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1 – 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
Odstąpienie od Umowy wywiera skutek *ex nunc*.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłóce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy, termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§12

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:

g) zmiany stawki opłaty za przyjęcie jednej tony odpadów komunalnych zmieszanych lub ulegających biodegradacji w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;

h) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;

i) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;

j) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności;

k) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszeniu działalności,

6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§13

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Fax:

.....

e-mail:

.....

2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko (Koordynator):

.....

Adres:

.....
Telefon kom.:

.....
40

Fax:

.....
e-mail:

.....
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§14

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

....., dnia r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**Gmina Kałuszyn
ul. Poczтова 1
05-310 Kałuszyn**

Przystępując do przetargu nieograniczonego z dnia **2013 roku**, dot. **odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kałuszyn z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy**

O Ś W I A D C Z A M(y)

że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/

....., dnia r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**Gmina Kałuszyn
ul. Poczтовая 1
05-310 Kałuszyn**

Przystępując do przetargu nieograniczonego z dnia**2013 roku**, dot. **odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kałuszyn z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy**

O Ś W I A D C Z A M

że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz że w stosunku do mojej osoby brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/

....., dnia r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**Gmina Kałuszyn
ul. Poczтова 1
05-310 Kałuszyn**

Przystępując do przetargu nieograniczonego z dnia 2013 roku, dot. **Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kałuszyn z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy**

O Ś W I A D C Z A M

że **przynależę/nie przynależę*** do tej samej grupy kapitałowej, działając w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) W skład grupy kapitałowej wchodzi:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
/podpis/

*Niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej to wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Lp.	Nazwa i adres zleceniodawcy	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług i miejsce ich wykonywania)	Okres realizacji	Całkowita wartość brutto usług za które wykonawca odpowiadał

W załączeniu dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G – 06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi, zbiorcze zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów" sporządzone na podst. art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

.....
Podpis upoważniony przedstawiciel Wykonawcy