

GMINA KAŁUSZYN

05-310 Kałuszyn
Ul. Pocztowa 1
Tel – 25 75 76 618
Tel/Fax – 25 75 76 026
www.kaluszyn.pl

Sprawa : PIR. 271.3.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2013 r , poz. 907 z późn.zm.)
tj. do kwoty 5.186.000 euro

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi

**Kod wg CPV: 45 10 00 00-8 - przygotowanie terenu pod budowę,
45 40 00 00-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45 33 00 00-9 - roboty instalacyjne wod-kan i sanitarne,
45 31 00 00-3 - roboty instalacyjne elektryczne**

Zatwierdzone do użytku:

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Kałuszyn, luty 2014 rok

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Część III - Opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), oznaczonej dalej w SIWZ skrótem „pzp” oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

1. Zamawiający:

Gmina Kałuszyn
Ul. Poczтовая 1
05-310 Kałuszyn

nr tel. 25 7576618
nr fax 25 7576026
e-mail umkaluszyn@kaluszyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami pzp - art. 39 prowadzony w procedurze dla zamówień o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

3. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zadania „**Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi**” należy wykonać:

- dach,
- okna i drzwi,
- roboty wykończeniowe wewnętrzne,
- elewacja,
- opaska,
- wywóz gruzu
- instalacje elektryczne,
- instalacje sanitarne.

Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);

Główny przedmiot:

- 45 10 00 00-8 - przygotowanie terenu pod budowę,**
- 45 40 00 00-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,**
- 45 33 00 00-9 - roboty instalacyjne wod-kan i sanitarne,**
- 45 31 00 00-3 - roboty instalacyjne elektryczne**

Pełny i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w III części SIWZ .

Do każdej z nazw firm, przykładowych znaków towarowych, typów urządzeń, które zostały wymienione w niniejszym opisie – dodaje się słowo „lub równoważne”. Za „równoważne” rozumie się urządzenia lub materiały o parametrach nie gorszych niż wyszczególnione w SIWZ.

4. Nie przewiduje się składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

6. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

7. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie zamówienia uzupełniającego wg zasad określonych w art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych i zamówień dodatkowych wg zasad określonych w art. 67 ust.1, pkt 5. Roboty uzupełniające i dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz cen zawartych w ofercie przetargowej po podpisaniu przez strony umowy uzupełniającej, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

8. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia : do dnia **30.09.2014r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Zamawiający nie opisuje wymagań do warunku określonego w pkt. 9.1.1.
2. Zamawiający nie opisuje wymagań do warunku określonego w pkt. 9.1.2.
3. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 9.1.3 za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że :
dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane:
 - a) **Kierownik Robót Budowlanych** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie

obecnie obowiązujących przepisów lub odpowiadające im (równoważne) uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4. Zamawiający uzna warunek w pkt. 9.1 .4 za spełniony jeżeli Wykonawca:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200.000zł

5. Wymaga się aby Wykonawca/y zgodnie z treścią z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp do oferty :

a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej „)

b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6. W przypadku wykazania korzystania przy wykonaniu zamówienia z podwykonawców mają zastosowanie zapisy ustawy z dnia 08 listopada 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1473)

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) wykonawcy złożą następujące dokumenty i wypełnione formularze:

10.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, sprecyzowanych w pkt. 9 niniejszej SIWZ, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający żąda w formie oryginału lub poświadczonej przez wykonawcę kserokopii za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa z art.22 ust.1 sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr do niniejszej SIWZ - zgodnie **z form. Nr 2**
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **spełniający warunki określone w ust. 9.2 pkt.3 - zgodnie z form. Nr 5,**
3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ,posiadają wymagane uprawnienia - zgodnie **z form. Nr 5a**
4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - **spełniająca warunki określone w ust. 9.2 pkt. 4 lit. b**

10. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda w formie oryginału lub poświadczonej przez wykonawcę kserokopii za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

1. podpisanego oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – **form. Nr 3** , (w formie oryginału),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie

art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na **form. Nr 3a**,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

10.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy oceniane będą łącznie: doświadczenie, potencjał techniczny i kadrowy oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa
4. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia, Wykonawcy składający ofertę wspólną wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 10.2 lub odpowiadające im określone w punkcie 10.3 składają oddzielnie przez każdego wykonawcę.

10.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącej podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1. Uprawnionymi pracownikami zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

P. Stanisława Sadoch - Tel.25 75 76 618 w.12

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

11.2. Zamawiający dopuszcza składanie „Korespondencji” za pomocą telefaksu na nr : **25 75 76 026 lub adres e-mail : inwestycje@kaluszyn.pl** ale musi być ona niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania „Korespondencji”. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.

11.4. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

11.7. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

11.8. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

11.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12. Wadium.

12.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **5.000zł**

12.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).

12.3 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Mińsk Mazowiecki

numer konta: 06 9226 0005 0024 1461 2000 0020

12.4 Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji złożyć w formie oryginału w **Urzędzie Miejskim w Kaluszyńce, ul. Poczтовая 1, pokój nr 11 – Skarbnika Miejskiego** a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię.

12.5 Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia: **2014.02.24** do godz. **10⁰⁰**.

12.6 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, **które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie zamawiającego.**

12.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- 1) wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
- 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. 8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25. ust.1, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. A. Termin związania ofertą.

12.A.1 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

12.A.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

12.A.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1 Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami specyfikacji.

13.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub ręcznie pismem czytelnym, podpisana oryginalnie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty

3. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane przez upoważnioną do tego osobę i kolejno ponumerowane.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie zapisane strony kopii dokumentu wchodzące w skład oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów (o których mowa w §1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów i dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy....)kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

13.3 Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów.

13.4 Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (**form. Nr 1**), do którego należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 10 SIWZ oraz kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów.

13.5 Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią wykonawcy, zaadresowaną do Zamawiającego oraz oznaczonej następująco:

Nazwa (firma) wykonawcy Adres wykonawcy	Urząd Miejski w Kaluszninie ul. Pocztowa 1 05-310 Kaluszyn
<u>Oferta</u> <u>Przetarg nieograniczony</u>	
Na: „ Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi ” Nie otwierać przed dniem 2014.02.24 do godz. 10¹⁵	

13.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.14. 5, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

13.7 Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i osobom trzecim.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

13.8 Ofertę i załączniki należy przygotować zgodnie z treścią załączonych do niniejszej Specyfikacji formularzy.

13.9 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.

13.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.11 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszystkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną dokonuje wykonawca na własny koszt.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, ul. Poczтовая 1 , pokój nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia : **2014.02.24 do godz. 10⁰⁰**

14.2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia j.w. o godz. **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – **pokój Nr 13 sala konferencyjna** .

Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania.

14.5. W przypadku złożenia oferty po terminie jw.- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę .

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

15.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (wraz z pod. VAT) , która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

15.2. Do oferty należy załączyć uproszczony kosztorys ofertowy, w którym wycenione będą wszystkie pozycje przedmiaru robót.

15.3. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót, ujętym w opisie części III SIWZ.

15.4. Rozliczeń dokonuje się w PLN z dokładnością do 1 grosza.

15.5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu, jak również następujące koszty, uwzględnione w kosztach ogólnych:

- projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją,
- utrzymania zaplecza budowy,
- ubezpieczenia budowy przez wykonawcę,
- ewentualną naprawę uszkodzeń spowodowanych zdarzeniami losowymi, realizacji robót na terenie budowy,
- inne koszty wynikające z **projektu umowy** oraz zawarte w **opisie przedmiotu zamówienia**.

15.6. Kosztorys ofertowy winien zawierać:

1. stronę tytułową, która winna zawierać:
 - określenie przedmiotu kosztorysowania (nazwa zadania, obiekt),
 - cenę kosztorysową (łącznie z podatkiem VAT w PLN - liczbowo i słownie),
 - podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (jako akceptującego kosztorys),
2. kalkulację wg metody uproszczonej

16. Waloryzacja

Zamawiający dopuszcza zmianę wartości zamówienia, jedynie w przypadkach ustawowej zmiany wysokości podatków (VAT, akcyzy, innych) .

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1 Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

1. Cena (z VAT) za całość **zamówienia - 100 %**. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times B$$

A - liczba otrzymanych punktów

B – liczba członków komisji przetargowej

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) **oczywiste omyłki pisarskie:** przez oczywista omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

2) **oczywiste omyłki rachunkowe;** w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar zamawiający przyjmuje, że:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

Zamawiający zastrzega, że katalog omyłek wymienionych w pkt.2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 – faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do złożenia u Zamawiającego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

18.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1 Załącza się wzór umowy – **część II** niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę wg załączonego wzoru.

19.2 Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT
- b) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia. Okolicznościami takimi będą: nie-sprzyjające warunki atmosferyczne, siła wyższa, awarie, katastrofy, akty wandalizmu,
- c) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- d) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1 Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%**, zaoferowanej ceny, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.2 Wykonawca proponuje formę wniesienia zabezpieczenia:

- w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Gwarancje powinny być bezwarunkowe.

Na poczet należytego wykonania robót może być zaliczone wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu .

20.3 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

20.4 70 % zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, a 30 % zostanie zwrócone w 15 dni po upływie okresu rekojmi za wady.

20.5 Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.6 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4.2. wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 4.3. odrzuceniu oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy – faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt.10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W sprawach dotyczących środków ochrony prawnej mają zastosowanie przepisy art. 180 - 198g ustawy

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

22. Wykaz formularzy do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Form. Nr 1 – formularz ofertowy,
- Form. Nr 2 – oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp,
- Form. Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Form. Nr 3a – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (osoba fizyczna),
- Form. 4 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Form. Nr 5 – potencjał kadrowy
- Form. Nr 5a – oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
- Form. Nr 6 – podwykonawcy
- Form. Nr 7 – akceptacja warunków umowy

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

OFERTA WYKONAWCY

Do
Gmina Kałuszyn
Ul. Pocztowa 1
05-310 Kałuszyn

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi**” opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr..... z dnia.....2014 r.

1/ Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę ofertową kosztorysową (brutto)zł
słownie złotych :
w tym obowiązujący podatek VAT (23%) wynosi:.....
słownie złotych:

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ.

2/ Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia **2014.09.30**

3/ Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 36 m-cy.

4/ Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5/ Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art.22 ust.1 oraz nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

6/ Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7/ Informacja w zakresie grupy kapitałowej

Informuję, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50 poz. 331 z późn. zm)

W przypadku zaznaczenia słowa „należę” konieczne jest wypełnienie załącznika „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej”

8/ Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*

7.1. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom*

.....
.....

(podpis przedstawiciela)

-2-

9/ W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10/ Oferta złożona została na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

11/Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SIWZ w wysokości zł
słownie:
w formie
przed terminem podpisania umowy.

12/ Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13/ Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na str. od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić
** - wymienić wszystkie załączniki

Dane oferenta dot. kontaktu :

Nr tel..... nr fax

e-mail

.....
pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla zadania pn:

„Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi”

oświadczam, że spełniam wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn.zm) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla zadania pn.:

„Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn.zm) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwinął albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
WYKONAWCY – OSOBY FIZYCZNEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla zadania pn.:

„Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi”

oświadczam,

że nie występują okoliczności, które stanowią podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczam/my, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50 poz. 331 z późn.zm.) należą następujące podmioty :

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa podmiotu</i>

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wyko

.....
Pieczęć Wykonawcy

Potencjał kadrowy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi”

na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia opisanego przez Zamawiającego, oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowane stanowisko	Kwalifikacje (Posiadane uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania *
1.	2.	3.	4.	5.	6.

* - podać podstawę dysponowania, np.: umowa o pracę, zlecenie, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia itp.

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dn.

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi”
oświadczam,**

że, dysponuję / będę dysponował* osobami posiadającymi właściwe uprawnienia do wykonywania zamówienia.

Osoby wymienione w Form.5 będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia, przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej

....., dn.

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela

pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
„Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi”
oświadczam, że akceptuję warunki przyszłej umowy na wykonanie w/w zadania.

....., dn.

.....
pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela

pieczęć wykonawcy

Propozycja zlecenia robót podwykonawcom

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

„Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi”

oświadczam, że następujący zakres robót zostanie zrealizowany przez podwykonawców:

L.p.	Rodzaj/nazwa robót Opis
1.	2.

UWAGA!

1. W kolumnie 2 wpisać zakres i wartość prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców

..... dnia

.....

podpis Wykonawcy

Część II:
Wzór umowy

WZÓR

Umowa nr

w dniu 2014 r. pomiędzy:

Gminą Kaluszyn reprezentowaną przez:

Burmistrza Kaluszyna – Mariana Soszyńskiego

za kontrasygnatą Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zadanie pn.: „**Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi**” obejmujące wykonanie:

- 1) dach,
- 2) okna i drzwi,
- 3) roboty wykończeniowe wewnętrzne,
- 4) elewacja,
- 5) opaska,
- 6) wywóz gruzu
- 7) instalacje elektryczne,
- 8) instalacje sanitarne.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz oferta Wykonawcy.

3. Wykonawca potwierdza, że dokumentacja projektowa, oraz uzyskane od zamawiającego informacje, jak również przeprowadzone przez Wykonawcę oględziny terenu budowy przedmiotowej inwestycji, całkowicie wystarczają do przeprowadzenia robót zgodnie z założeniami Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że roboty będą wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których Wykonawca posiada prawo własności i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich, oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

§ 2.

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy .

2. Zamawiający zastrzega, aby cały przedmiot umowy został zrealizowany do **30.09.2014 r**

3. Terminy określone w ust. 2 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

3.1. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:

a/ konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

b/ odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

3.2. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Zamawiającego;

3.3. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni

- wpływ na terminowość wykonywania robót;
- 3.4. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3.5. zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne;
 - 3.6. odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, ale istotnych dla realizacji ;
 - 3.7. odmiennych (ale istotnych dla realizacji) od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych.
4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.1.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie terenu budowy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Przekazanie pozwolenia na budowę wraz z dziennikiem budowy.
4. Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych właściwemu organowi.
5. Wskazanie wykonawcy granic terenu budowy.
6. Protokolarne przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji, na podstawie której będzie realizowany przedmiot umowy.
7. Udzielenie pełnomocnictw niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Wnioskowanie do autora dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowany jest przedmiot nn. umowy o:
 - a/ uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie Wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - b/ usuwanie wad dokumentacji projektowej w toku realizacji inwestycji zgłaszanych przez Wykonawcę,
 - c/ uzgadnianie, wprowadzanie rozwiązań zamiennych zgłoszonych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - d/ czuwanie nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z projektem i obowiązującymi przepisami.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z dokumentacją techniczną i postanowieniami dokumentów składających się na umowę, warunkami wykonania i odbioru oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami BHP i wiedzą techniczną.
Za jakość robót odpowiada Wykonawca.
2. Dostarczenie Zamawiającemu oświadczeń osób, o podjęciu obowiązków kierownika budowy/robót celem przekazania ich do Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wymaganych zgodnie z treścią SIWZ uprawnień tych osób oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego w terminie 3 dni od zawarcia umowy.

3. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, określającym wielkość limitów na dany rok, wynikających z planu finansowego.
4. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania umowy.
5. Zgłoszenie Zamawiającemu z wyprzedzeniem ewentualnych braków oraz wad w dokumentacji projektowej.
6. Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z prowadzoną inwestycją. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem kołowym.
7. Wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza budowy oraz zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa realizacji robót. Zorganizowanie placu budowy. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach używanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia, zapewnić dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy oraz zobowiązuje się wykonać wszelkie przyłącza do celów budowy oraz ponosić koszty poboru wody i energii elektrycznej oraz odprowadzania ścieków. Wszelkie koszty wynikłe z ww. obowiązków należą do Wykonawcy.
8. Zgłoszenie właścicielowi - administratorowi urządzeń podziemnych i nadziemnych zamiaru wykonania robót w ich obrębie i uzgodnienie warunków ich prowadzenia.
9. Zapewnienie na swój koszt pełnej obsługi geodezyjnej (bieżącej i powykonawczej), archeologicznej i geotechnicznej niezbędnej do zrealizowania przedmiotu umowy.
10. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji budowy.
11. Pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej i STWiORB, niezwłocznie od ich ujawnienia, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu.
12. Umożliwianie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych Prawem budowlanym oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych zgodnie z tą ustawą. Zapewnienie Zamawiającemu i wszystkim upoważnionym przez niego osobom i innym uczestnikom procesu budowlanego oraz audytorom i kontrolującym dostęp do terenu budowy i każdego miejsca, gdzie roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy będą wykonywane.
13. Zgłoszenie pisemne wykonanych robót do odbioru częściowego i końcowego. Kierownik budowy zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i podlegających zakryciu poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy.
14. Przedstawienie w dniu odbioru robót zanikających i podlegających zakryciu, na wniosek Zamawiającego, protokołu z prób i badań tych robót.
15. Na każde żądanie Zamawiającego okazywanie dokumentów (atestów, certyfikatów itp.) stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie dla materiałów, wyrobów, urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane (przed ich wbudowaniem). Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z użytych materiałów, wyrobów jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami STW i ORB, szczegółowego opisu przedmiotu umowy oraz projektu, a także z tych części robót, których one dotyczą. Rezygnacja ta nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej odpowiednim wpisem do dziennika budowy.
16. Przeprowadzenie i przedstawienie Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów.
17. Stosowanie w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.

18. Utrzymanie w czasie realizacji robót terenu budowy z dążeniem do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy.
20. Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy (m. in. utrzymanie ich w ciągu całego okresu trwania budowy w należytych stanie i podjęcie wszelkich środków zapobiegawczych, aby nie zostały zniszczone lub skradzione, biorąc pod uwagę ryzyko istniejące na budowie).
21. Naprawienie na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania.
22. Zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, wymaganego do badania jakości materiałów, jakości robót wykonywanych w tych materiałach.
23. Ponoszenie odpowiedzialności także za szkody i straty spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
24. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót albo ich części bądź urządzeń z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny.
25. Opracowanie i wdrożenie projektu czasowej organizacji ruchu na okres realizacji zadania wraz z ich zatwierdzeniem przez właściwe organa administracyjne. Realizacja tych zmian oraz ponoszenie wszystkich kosztów zmiany organizacji ruchu.
26. Zabezpieczenie dróg prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach.
27. Sprzątanie na bieżąco dróg z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę.
28. W przypadkach zawinionych poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody.
29. Uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go po zakończeniu robót Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 2.
30. Udział w naradach koordynacyjnych, w celu omówienia postępów prac oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego wg potrzeb.
31. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
32. Zatrudnienie na okres wykonania prac stanowiących przedmiot umowy i usuwanie wad:
 - a/ wykwalifikowanego personelu kierowniczego, wymienionego w ofercie oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do kierowania, dozoru robotami budowlanymi,
 - b/ wykwalifikowanych, przyuczonych i niewykwalifikowanych robotników, niezbędnych dla odpowiedniego i terminowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z warunków umowy,
 - c/ podwykonawców posiadających personel o kwalifikacjach opisanych w § 4 ust. 32 pkt a i b.
33. Wykonywanie wszystkich robót objętych umową, w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich.
34. Opracowanie kompletnego operatu powykonawczego w formie pisemnej i przekazanie Zamawiającemu zawierającego w szczególności:
 - a/ decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych,
 - b/ dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami,
 - c/ dokumentację projektową dodatkową, jeżeli została sporządzona w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - d/ dziennik budowy i szczegółowy rejestr obmiarów,

e/ kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
f/ inwentaryzację geodezyjną powykonawczą robót,
g/ atesty materiałów, certyfikaty, gwarancje, protokoły z prób,
h/ sprawozdania techniczne kier. budowy, protokoły z porad i ustaleń,
i/ protokoły odbioru robót, korespondencję związaną z realizacją przedmiotu umowy
j/oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami oraz o doprowadzeniu terenu budowy do należytego stanu i porządku.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) nie spełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 5.
3. W przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, która:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 5, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania zgłasza do niej pisemny sprzeciw.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminach określonych jak wyżej nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 i 3, uważa się je za zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Zasady określone w pkt. 1 – 9 mają także zastosowanie w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo oraz zmiany jej projektu.

§ 6.

Odbiory

1. Wykonawca powinien złożyć pisemny wniosek o dokonanie odbioru.
2. Jeżeli do odbioru będą wymagane protokoły z prób i badań, itp. – Wykonawca dostarczy je najpóźniej w dniu odbioru..
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletny operat kolaudacyjny wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót .

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie ma zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót. Odbiór końcowy robót następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub ma zastrzeżenia co do kompletności lub prawidłowości operatu kolaudacyjnego, w porozumieniu z Wykonawcą wyznacza termin ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót, a kosztami uczestnictwa w odbiorze osób upoważnionych obciąża Wykonawcę.
6. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia i sporządzi protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru końcowego robót, podpisany przez strony.
7. Odbioru końcowego robót dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wyznacza pisemnie terminy na protokólnie stwierdzenie usunięcia wad z tytułu rękojmi lub gwarancji ustalonej w umowie.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady nadające się do natychmiastowego usunięcia to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego robót, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Czynności odbioru będą kontynuowane po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia tych wad.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
12. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie kosztorysowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą:

brutto

słownie złotych :

w tym obowiązujący podatek VAT (23%) wynosi:.....

słownie złotych:

zgodnie z dokumentacją projektową, ofertą i SIWZ.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, opłaty, odszkodowania i inne wydatki związane lub wynikłe na tle realizacji przedmiotu umowy.

4. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot nn. umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone w kosztorysie powykonawczym, sporządzonym w oparciu o ceny jednostkowe robót wyszczególnione w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.

5. Waloryzacji ceny jednostkowej robót, wyszczególnionej w kosztorysie ofertowym – nie przewiduje się.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego na skutek wprowadzenia robót zamiennych w oparciu o protokół konieczności, spisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu różnicowego, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych cen i wskaźników, zawartych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy.

7. Roboty dodatkowe, których konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy w zakresie nie przekraczającym 50 % wartości realizowanego zamówienia podstawowego, potwierdzonego w

protokole konieczności, spisane przez strony i zatwierdzonego przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie udzielone z wolnej ręki (w trybie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) po zawarciu nowej umowy.

8. Wynagrodzenie za wykonanie robót określonych w ust. 7 zostanie obliczone w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku gdy w kosztorysie ofertowym na roboty dodatkowe (lub zamiennie) wystąpią materiały/urządzenia/sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym - ceny tych materiałów/urządzeń/sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonanie robót, zaś w przypadku konieczności wbudowania materiałów nie ujętych w tym wydawnictwie - ich ceny muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na roboty będące przedmiotem umowy, w trakcie jej realizacji, ustalona kwota brutto może ulec zmianie stosownie do zmiany stawki podatku.

10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

§ 8.

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywa się:

a/ fakturami częściowymi .

Podstawą do wystawienia faktur przejściowych będzie protokół odbioru elementu robót, po potwierdzeniu ich wykonania przez inspektora nadzoru.

Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 50% ceny kosztorysowej.

b/ fakturą końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego robót podpisanego przez strony.

2. Faktura płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 21 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawianej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.

4. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w pkt. 3 przyjmuje się datę uznania na rachunku Podwykonawcy. Zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.- we własnym zakresie dokonuje Wykonawca.

5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia, Zamawiający dokona zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi i nie obejmuje należnych podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy należnych im odsetek.

6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 5. Termin zgłaszania uwag wynosi 8 dni od dnia doręczenia Wykonawcy takiej informacji. W przypadku uwag zgłoszonych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9.

Przedstawiciele stron

- 1.. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie inspektor nadzoru
tel., posiadający przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - aktualne uprawnienia Nr wydane przez
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy tel., posiadający przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - aktualne uprawnienia Nr wydane przez oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby samorządu zawodowego.
3. W czasie realizacji umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, pod warunkiem, że przyjmujący obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy będą posiadali odpowiednie uprawnienia, będą przynależały do Izby samorządu zawodowego, a w przypadku kierownika budowy wykażą się uprawnieniami i doświadczeniem wymaganymi w SIWZ. Zmiana osób zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

§ 10.

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres 36 m-cy. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 36 m-cy.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty zakończenia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 Kodeksu cywilnego. Wykaz prac (elementów) objętych nową gwarancją zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.
5. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane roboty i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
7. Istnienie wady i jej usunięcie powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:
 - a/ w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie z SIWZ.
 - b/ w wyniku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków umowy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
10. Pomimo poświadczenia przez Zamawiającego, że wszystkie wady zostały naprawione, Zamawiający może uznać, że pomimo usunięcia wad, pogorszeniu uległy wartości techniczne lub użytkowe przedmiotu umowy. Z tego tytułu może żądać od Wykonawcy obniżenia ceny umownej, w oparciu o sporządzoną, na zlecenie zamawiającego ekspertyzę i wycenę rzeczoznawcy. W przypadku uznania przez rzeczoznawcę zasadności roszczenia, koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia należności za wykonanie ekspertyzy i wyceny z zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczącego wad i usterek.
11. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można usunąć Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
12. Po wykonaniu robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi zamawiający dokona odbioru ostatecznego.
13. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu gwarancji, na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 5% wynagrodzenia kosztorysowego za przedmiot umowy w formie
tj. kwota: zł słownie złotych:.....
.....
2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - a/ część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót (70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: zł słownie złotych:
.....) w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - b/ pozostała część zabezpieczenia (30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota zł słownie złotych:)
w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
5. W sytuacji, gdy skutek okoliczności o których mowa w § 2 ust. 3 i § 14 niniejszej umowy wystąpi okoliczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej 14 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§12.

Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania umowy, Wykonawca płaci zamawiającemu karę umowną:
 - a/ w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 nn. umowy z winy Wykonawcy zapłaci on karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia kosztorysowego netto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b/ w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia kosztorysowego netto - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c/ w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia kosztorysowego netto,
 - d/ w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia kosztorysowego netto.
 - e)w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 5 % wynagrodzenia kosztorysowego netto,
 - f)w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia kosztorysowego netto, za każdy dzień opóźnienia,
 - g)w przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 10% wynagrodzenia kosztorysowego netto,
 - h)w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10% wynagrodzenia netto,
 - i)w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.- w wysokości 5% wynagrodzenia kosztorysowego netto .

2. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kary, o których mowa w ust. 5, będą potrącane bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy - nie dotyczy to okoliczności opisanych w § 8 ust. 3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. W wymienionym w ust. 1 przypadku - Wykonawcy przysługuje prawo do zakończenia robót w terminie 14 dni od daty powiadomienia Zamawiającego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy może nastąpić, gdy Wykonawca:
 - a/ zaprzestanie realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 14dni,
 - b/ bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął lub w przypadku ich wstrzymania przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji od Zamawiającego,
 - c/ wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją projektową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - d/ nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów poszczególnych elementów robót określonych w harmonogramie, lub jeżeli stopień zaawansowania robót w ocenie zamawiającego będzie wskazywał, iż termin ich zakończenia jest zagrożony,
 - e/ a także w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.
 - f) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadkach wymienionych w § 13 ust. 3 Zamawiający może, po uprzedzeniu Wykonawcy, wkroczyć na teren budowy nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy i powierzyć realizację robót osobie trzeciej.
5. Zaangażowana przez Zamawiającego osoba trzecia po uzgodnieniu z Wykonawcą może wykorzystać w celu realizacji robót, materiały i urządzenia tymczasowe Wykonawcy.
6. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w § 13 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć teren budowy oraz opuścić teren budowy na koszt własny w możliwie najkrótszym terminie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a/ w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;

c/ Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

d/ Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

a/ dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy;

b/ odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ust. 8c, po cenach przedstawionych w ofercie przetargowej Wykonawcy;

c/ rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;

d/ przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 14.

Zmiany umowy

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zwartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Powstałych rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowania umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenie losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
5. Zmiany podwykonawcy, o którym mowa w art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 5 nn. umowy.
6. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
7. Wystąpienia okoliczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
8. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także z przyczyn określonych w § 2 ust. 3 umowy np. . wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń.
9. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a/ siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b/ zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - c/ zmiany danych teleadresowych,
 - d/ zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - e/ rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
10. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do ust. 7, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

11. Pozostałe zmiany określone w umowie.

12. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§15.

Inne postanowienia umowy

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.

3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.

4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.

5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa wodnego i ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie nn. ustaw.

7. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 Oferta (rozumiana jako formularz oferty)

Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Część III: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1.

PRZEDMIAR ROBÓT

Na:

„Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi”

UWAGA:

Dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych opisanym. Wszystkie urządzenia, układy i podzespoły technologiczne stosowane w niniejszym projekcie są przykładowymi. Stosując urządzenia równoważne Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego według obowiązujących wszystkich wykonawców warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz przedmiarach robót. Wykonawca nie ma obowiązku sporządzania kosztorysu ofertowego zgodnie z podaną w przedmiarze robót podstawą normatywną .

Uwaga!

W przypadku braku w przedmiarach pozycji dotyczących obsługi geodezyjnej (prace pomiarowe) należy jej koszt uwzględnić w cenie.

Załącznik Nr 2

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

na:

„Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi”

Dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych opisanym.
Wszystkie urządzenia, układy i podzespoły technologiczne stosowane
w niniejszym projekcie są przykładowymi. Stosując urządzenia równoważne Wykonawca
zobowiązany jest zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wykazać,
że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.

u

Załącznik Nr 3

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

na:

„Modernizacja świetlicy wiejskiej we wsi Falbogi”

**Dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych opisanym.
Wszystkie urządzenia, układy i podzespoły technologiczne stosowane
w niniejszym projekcie są przykładowymi. Stosując urządzenia równoważne Wykonawca
zobowiązany jest zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wykazać,
że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.**