

Notatka służbowa

Zamówienie publiczne (dostawy, usługi, roboty budowlane) o wartości do 30 000,00 EURO.

Dostawa: wyposażenie biurowe do Gminnego żłobka w Kałuszynie
(wymienić przedmiot zamówienia – towar, usługę, roboty budowlane)

dokonałem zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Miejskim regulaminie postępowania o udzielanie zamówień publicznych

rozeznania rynku w formie: 1/ sondażu telefonicznego; 2/ wysłania e-maila; 3/ wysłania faksu; 4/wysłania pisma; 5/ BIP Urzędu Miejskiego*/ właściwie zaznaczyć

Po rozeznaniu rynku w celu dokonania zakupu w sposób oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych ustaliłem, że firmy oferują realizację zamówienia w cenie:

Lp.	Nazwa firmy	Adres firmy	Oferowana cena brutto
1.	MARKER PPHU. Mikiciuk M.	ul. Magazynowa 8 c 08 – 10 Siedlce	742,82
2.	REDIS	ul. Terespolska 14 08- 110 Siedlce	749,62

Najkorzystniejszą ofertę przedstawiła firma MARKER, ul. ul. Magazynowa 8 c 08 – 10 Siedlce, która realizować będzie w/w przedmiot zamówienia.

Do niniejszej notatki załączam: odpowiedź na zapytania ofertowe – 2 szt.

(dołączyć wszelkie dokumenty – jeżeli takie istnieją potwierdzające fakt uzyskania informacji, np. pisemne oferty cenowe, wydruki korespondencji prowadzonej z daną firmą itp./

Akceptuję
BURMISTRZ
Marian Soszyński
.....
kierownik jednostki