

.....  
( imię i nazwisko albo nazwa firmy i adres )

.....  
( miejscowość i data)

.....  
( numer telefonu)

**Urząd Miejski w Kałuszynie**  
05-310 Kałuszyn ul. Poczтова 1

**Zgłoszenie udziału w rokowaniach**

Zgłaszam udział w rokowaniach dotyczących sprzedaży nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w obrębie Budy Przytockie, gm. Kałuszyn w granicach działki nr 595/1 o powierzchni 0,95 ha.

Proponuje cenę ..... zł brutto za wymienioną nieruchomość, płatną jednorazowo przed podpisaniem aktu notarialnego.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami rokowań i przyjmuje jej bez zastrzeżeń.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
( inne propozycje oferenta, np. proponowany sposób realizacji inwestycji )

W załączeniu :

1. Kopia dowodu wpłaty zaliczki

.....  
( podpis Oferenta i numer dowodu osobistego)

# *Warunki rokowań*

Rokowania przeprowadza się na podstawie :

1. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2000 r. nr 46, poz.543 z późn. zm)
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ( Dz. U. z 2004 r. nr 207, poz. 2108)
3. Zarządzenia Burmistrza Kałuszyna z dnia 15 grudnia 2006r nr 57/06 . w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na zbywanie, najem lub wydzierżawianie nieruchomości stanowiących własność gminy.
4. Kodeksu Cywilnego

## **§ 1.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem rokowań wykonuje komisja przetargowa w składzie od 3 do 5 osób .
2. Sprzedaż nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, tryb sprzedaży określa Art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami .
3. Po drugim przetargu zakończonym wynikiem negatywnym organ samorządu terytorialnego sporządza ogłoszenie o rokowaniach i podaje do publicznej wiadomości na okres 30 dni przed datą składania ofert poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie Gminy Kałuszyn i zamieszczenie ogłoszenia w prasie o zasięgu powiatowym oraz na stronach internetowych Gminy .
4. W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne jeżeli wpłacą organizatorowi zaliczkę w wysokości 5% szacunkowej wartości nieruchomości w terminie, miejscu i formie podanej w ogłoszeniu oraz spełnią inne wymienione w ogłoszeniu o rokowaniach warunki.
5. Uczestnicy przystępujący do rokowań zobowiązani są do przedłożenia dokumentów stwierdzających tożsamość, a w przypadku gdy osoby prawne lub fizyczne działają przez pełnomocników, pełnomocnicy zobowiązani są przedłożyć pełnomocnictwo do przystąpienia do rokowań na oznaczoną nieruchomość z podpisem potwierdzonym notarialnie.
6. Osoby prawne krajowe i spółki z udziałem zagranicznym muszą dodatkowo przedłożyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem umowy spółki, aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego ( nie starszy niż 2 miesiące od daty przetargu) aktualną listę wspólników i uchwałę odpowiedniego organu osoby prawnej zezwalającej na nabycie nieruchomości.
7. Po zakończeniu rokowań zaliczka wniesiona przez Zwycięzcę zostanie zaliczona na poczet ceny nieruchomości, pozostałych oferentom będzie zwrócona w terminie trzech dni od daty zakończenia rokowań.

8. Nie przystąpienie Zwycięzcy rokowań do umowy notarialnej powoduje przepadek zaliczki na rzecz właściciela nieruchomości.
9. Przystępujący do rokowań mają obowiązek złożenia pisemnych ofert w zamkniętych kopertach ( z zaznaczeniem nieruchomości , której rokowania dotyczą ) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, ul. Pocztowa 1 w terminie określonym w zaproszeniu.
10. Zgłoszenie powinno zawierać :
  - imię, nazwisko i adres albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot
  - datę sporządzenia zgłoszenia
  - oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
  - proponowaną cenę i sposób zapłaty
  - proponowany sposób realizacji dodatkowym warunków rokowań
11. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki.
12. Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
13. Czynności związane z przeprowadzeniem rokowań wykonuje komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Kałuszyna z dnia 15 grudnia 2006r nr 57/06 .
14. Przewodniczący Komisji przeprowadzającej rokowania otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje o przedmiocie rokowań, cenie wywoławczej, ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, terminy przeprowadzonych przetargów, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, zastrzeżenia, że Gminie przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.
15. Przy przeprowadzaniu rokowań Komisja, w obecności uczestników :
  - podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń
  - otwiera koperty zawierające zgłoszenia , sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, sprawdza tożsamość uczestników rokowań ,
  - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,
  - ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
16. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia :
  - nie odpowiadają warunkom rokowań,
  - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - nie zawierają danych określonych w zgłoszeniu lub dane są niekompletne oraz nie zawierają oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami rokowań,
  - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
17. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części. W trakcie rokowań

indywidualnych Komisja przedstawia każdemu Oferentowi ocenę złożonej przez Niego oferty oraz swoje uwagi i oczekiwania w zakresie objętym ofertą.

18. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Oferent może przedstawić zmodyfikowaną ofertę, jednak zmodyfikowana oferta nie może być mniej korzystna od podanej w pisemnym zgłoszeniu.
19. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja wyłoni nabywcę nieruchomości, oferentów równorzędnych lub jeżeli uzna, że żadna oferta nie spełnia oczekiwań właściciela nieruchomości zamknie rokowania bez wyboru oferty.
20. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami. ( tj. licytacji ceny) . Licytacja rozpoczyna się od najwyższej z cen zaproponowanych w ofertach równorzędnych. Licytacja kończy się po ustaniu nowych propozycji ze strony oferentów.
21. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący sporządza protokół
22. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
23. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.
24. W sprawach nieregulowanych w niniejszych warunkach w odniesieniu do Komisji przeprowadzającej rokowania, a także w zakresie sposobu i trybu przeprowadzania rokowań, stosuje się przepisy rozdziału I Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.