

Urząd Miejski, 05-310 Kałuszyn ul. Pocztowa 1, tel. 025 757-66-18,
umkaluszyn@kaluszyn.pl

K a r t a u s ł u g

Urząd Stanu Cywilnego

Nazwa usługi: Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy z jednoczesnym wymeldowaniem z poprzedniego miejsca

Podstawa prawna:

1. Ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 87 poz. 960, ze zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności. (Dz. U. Nr 236, poz. 1999).

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu stałego” lub “Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”
– druk do pobrania w USC pokój Nr 9
2. Wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego dokonuje się jednocześnie z zameldowaniem.

do wglądu:

- dowód osobisty
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu /akt własności, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu, orzeczenie sądu lub inny dokument/
- książeczka wojskowa
- odpis skrócony aktu urodzenia dla osoby małoletniej

Wysokość opłaty: opłaty nie pobiera się

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Kałuszynie, ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn
Urząd Stanu Cywilnego
I piętro, pokój 9, tel. 025 757-66-18 wew. 21
poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

Czas załatwiania sprawy:

W dniu stawienia się strony

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

Inne informacje:

Do dokonania zameldowania konieczna jest obecność właściciela lokalu lub innego podmiotu z dokumentem stwierdzającym uprawnienia do dysponowania lokalem / akt notarialny, umowa najmu lub inny dokument/.