

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kałuszyn, 05-310 Kałuszyn ul. Poczтовая 1
tel. (0-25) 7576026, fax. (0-25) 7576026, REGON :, NIP : ,
<http://www.kaluszyn.pl> urządowanie w godz.:poniedziałek9.00 -17.00 wtorek-piątek 7.30-15.30
zwany dalej „zamawiającym”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony powyżej 14.000 euro, poniżej 4.845.000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Nazwa zadania:

Remont ulic: Barlickiego i Wojska Polskiego,wg nomenklatury CPV: 45100000-8 , 45230000-8 , 45233000-9 , 45233280-5 , 45233000-0 , 45233253-7

3.2. Przedmiotem zamówienia jest remont dróg w mieście Kałuszyn, obejmujący ulicę Barlickiego na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Wojska Polskiego oraz ulicę Wojska Polskiego od skrzyżowania z ul. Kopernika do ul. Warszawskiej. Są to ulice klasy Z (zbiorcze) i klasy L(lokalnych) o prędkości projektowej 40 km/h.

W wyniku realizacji projektu na ulicy Barlickiego zostanie wykonana jezdnia o szerokości 5,5- 6,0 m o przekroju ulicznym z dwustronnym równomiernym pochyleniem poprzecznym 2%. Na końcowym odcinku pochylenie poprzeczne jezdni dostosowane zostanie do pochylenia podłużnego ulicy Wojska Polskiego. Na remontowanym odcinku ulicy, wzdłuż obu krawędzi jezdni, ułożony zostanie chodnik z kostki brukowej szarej gr.8 cm /do 10% kolorowej/

Nawierzchnia remontowanej ulicy będzie wyglądała następująco: 4 cm warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego, 4 cm warstwy wiążącej z betonu asfaltowego. **Remont ulicy Wojska Polskiego** obejmuje wykonanie po obu stronach chodników z kostki szarej betonowej grubości 8 cm /do 10% kolorowej/.

Remont ulic w szczególności obejmie remont jezdni /ul. Barlickiego/, chodników, zjazdów, regulację studzienek ściekowych i rewizyjnych kanalizacji deszczowej .

3.3. Szczegółowy zakres prac opisuje Rozdział III „Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia”, tj.:

- Plan orientacyjny,
- Przedmiary robót
- Projekt remontu nawierzchni i chodników na ul. Barlickiego
- Projekt remontu chodników na ulicy Wojska Polskiego
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
-

3.4. **Roboty będące przedmiotem niniejszego zamówienia wykonane zostaną w ramach jednego etapu** z jednym odbiorem częściowym do 50% wartości ofertowej brutto.

- odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całości robót składających się na przedmiot zamówienia.

Wykonawca w **załączniku nr 1 do formularza oferty (harmonogram rzeczowo-finansowy)** wyszczególni rodzaj i wartość robót będących przedmiotem odbioru końcowego dzieląc je na miesiące, w których roboty te zostaną zrealizowane.

3.5. Płatności za wykonane roboty dokonywane będą na zasadach określonych we wzorze umowy (Rozdział IV Istotne postanowienia umowy).

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67, UST. 1, PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, gdy zaistnieje konieczność rozszerzenia zakresu prac, w celu ochrony istniejącej nawierzchni i bezpieczeństwa pojazdów i pieszych na przedmiotowej drodze oraz gdy zamawiający będzie posiadał środki na zrealizowanie dodatkowego zakresu robót.

6. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **15.07.2010 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. Warunek wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, każda o wartości zamówienia minimum 300 tyś. złotych.**

8.2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującym, niezbędnym sprzętem: **układarka mas bitumicznych szer. płyty min. 3m; walec dwuwalowy gładki; skraplarka; szczotka mechaniczna; zagęszczarka płytowa; samochody samowyladowcze o nacisku na oś do 8 ton.**

8.3. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami:

- a) **kierownikiem budowy** posiadającym dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia bez ograniczeń w specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi objętymi niniejszym zamówieniem w zakresie drogowym oraz należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobami z ww. uprawnieniami, Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli ww. osoby nabyły prawo do wykonywania ww. zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

8.4. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **minimum 300 tys. złotych**;

b) posiada opłaconą **polisę ubezpieczeniową**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.6 Ocena spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

9.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki na podstawie **art. 22, ust. 1 ustawy** – na formularzu oferty.

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z treścią jak w **Załączniku nr 2**.

9.2.2 Aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust.1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy z treścią jak w **Załączniku nr 2a**.

9.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

9.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

9.2.5 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.2.1. do 9.2.4.

9.3 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

9.3.1 **Wykaz robót budowlanych** - z treścią jak w **Załączniku nr 3** – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, każda o wartości zrealizowanych robót minimum 300**

tyś. złotych, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. listy referencyjne).

- 9.3.2 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia – z treścią jak w **Załączniku nr 4** – wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 9.3.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z treścią jak w **Załączniku nr 5** – obejmujący: kierownika budowy posiadającego **dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia w specjalności drogowej do kierowania robotami objętymi niniejszym zamówieniem w zakresie drogowym**. Osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobami z ww. uprawnieniami, Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli ww. osoba nabyła prawo do wykonywania ww. zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).
- 9.3.4 **Oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawami uprawnienia – z treścią jak w **Załączniku nr 6**.
- 9.3.5 **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości **minimum 300 tyś. złotych**, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.6 **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.3.7 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26, ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:
 - 9.4.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 9.4.2 **Każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 9.2.1. do 9.2.4. oraz w punkcie 9.3.6 potwierdzające spełnianie warunków formalnych.
 - 9.4.3 Pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 9.1. oraz 9.3.1. do 9.3.5.

9.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 9.2.2. do 9.2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

10.1. **Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem, zwrótnie potwierdzanym przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą.** Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Sadoch Stanisława tel./fax. 025 7576026

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.

3. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: **Urząd Miejski w Kałuszynie Nr 06 9226 0005 0024 1461 2000 0020** a kserokopia wpłaty dołączona do oferty,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Przy wadium wpłacanym w formie przelewu – polecenie przelewu musi być dokonane przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami), należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, najpóźniej do dnia i godziny składania ofert, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie. Dokument taki winien uwzględniać zapisy art. 46, ust. 4a i 5 ustawy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Za zgodą Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 148, ust. 4 ustawy).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85, ust. 1, pkt 1 ustawy).

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 14.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz Formularz (ślepego) kosztorysu ofertowego, zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
- 14.2. Gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy” (jeżeli treść Instrukcji nie stanowi inaczej).
- 14.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 14.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 14.5. Wykonawca złoży jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14.6. Oferty będą napisane czytelnie i trwałą techniką w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 14.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy, a także własnym staraniem zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 14.9. Wszystkie kartki oferty będą ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 14.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:
 - 1) zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski, 05-310 Kałuszyn, ul. Pocztowa 1

2) posiadać oznaczenia:

„Remont ulic; Barlickiego i Wojska Polskiego w miejscowości Kałuszyn”

- przetarg nieograniczony

„Nie otwierać przed 11.05.2010r., godz. 10¹⁵”

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 15.1. **Oferty należy złożyć do dnia 11.05.2010r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, ul. Pocztowa 1, w sekretariacie.
- 15.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 15.1. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.
- 15.3. **Zamawiający otworzy oferty** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **11.05.2010r., o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.
- 15.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 15.5. W toku dokonywania sprawdzania, badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedłożenia kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 16.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu (ślepego) ofertowego kosztorysu, zamieszczonego w Rozdziale II niniejszej s.i.w.z. Nie dopuszcza się wprowadzania przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w pozycjach kosztorysu (ślepego) ofertowego pod rygorem nieważności oferty.
- 16.2. Cena oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym i wszystkie informacje finansowe winny być wyrażone w złotych polskich, zapisane nie bardziej szczegółowo niż z dokładnością do groszy.
- 16.3. Wykonawca określi ceny na wszelkie roboty wymienione w formularzu (ślepego) kosztorysu ofertowego. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
- 16.4. Ceny jednostkowe oraz wartość robót, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.5. Ceny wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie dopuszcza się walut obcych.

18. KRYTERIA PRYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:
Cena (wartość) oferty w PLN (brutto): 100%, tj. max. 100 pkt
- 18.2. Oferty będą oceniane (po odrzuceniu ofert nie spełniających warunków zamówienia) na podstawie ww. kryterium. Sposobem dokonywania oceny będzie metoda przydzielania punktów wg poniższego wzoru:

1% = 1 punkt.

18.3. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Podstawą porównania i oceny dla kryterium „Cena” będzie cena (wartość) brutto oferty.

18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której cena będzie najniższa, tzn. przetarg wygra oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

19.1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej: <http://www.powiatminski.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

19.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

19.4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego dokumenty poświadczające, że kierownik budowy posiada dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia bez ograniczeń w specjalności drogowej lub równoważne do kierowania robotami objętymi niniejszym zamówieniem w zakresie drogowym . Osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne.

19.5. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą zarejestrowaną u właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, najpóźniej w dniu podpisania umowy, winna ona przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

19.6. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
- c) zmiana numeru konta ,
- d) ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zaoferowanej ceny brutto, w jednej z poniższych form:

- 1) w pieniądzu - na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych (wg wzoru, jak na załączonym druku, Załącznik nr 1 i 2 do umowy, zamieszczonym w Rozdziale IV niniejszej s.i.w.z.).
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.2. Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale IV, wzór umowy, § 9.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Istotnych postanowieniach umowy (wzór umowy), zamieszczonymi w Rozdziale IV niniejszej s.i.w.z.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem niezwłocznie potwierdzonym przez drugą stronę albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.3 i 22.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 22.9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 22.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu niezwłocznie potwierdzonego przez drugą stronę.

- 22.11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
- 22.15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 22.16. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 22.17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 22.18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 22.11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 22.16 i 22.17.
- 22.19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 22.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.21. **W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**